



Het aanmaken van een APP-account t.b.v. de AfsprakenApp

De AfsprakenApp maakt een koppeling met uw Intramed administratie via een door uzelf aan te maken zogenaamd APP-account. Dat is een medewerkersaccount binnen Intramed met gebruikersnaam APP en een door de AfsprakenApp verstrekt wachtwoord. Dit wachtwoord is te vinden op de beheerpagina van de AfsprakenApp. Volg onderstaande drie stappen om het APP-account aan te maken.

1. Het opzoeken van het wachtwoord van het APP-account:

- Ga naar beheer.afsprakenapp.nl, login met uw Intramed debiteurennummer en beheerwachtwoord en kies bovenin de menubalk de optie Intramed koppelingen.

Intramed koppelingen

Hieronder vindt u de informatie die u nodig heeft om de diverse koppelingen met Intramed te realiseren.

[Toon wachtwoorden](#)

AfsprakenApp Connector

Dit is het wachtwoord waarmee de connector de data van uw administratie met Afspraken

Administratie	Praktijk ID	Wachtwoord
Praktijk Appsotheek	Praktijk ID	Praktijk wachtwoord

Intramed Account t.b.v. de App

Dit accounts wordt gebruikt door de connector om uw administratie te raadplegen.

Administratie	Gebruiker	Wachtwoord
Praktijk Appsotheek	APP	Wachtwoord

- Klik op Toon wachtwoorden en voer nogmaals het beheerwachtwoord in.
- Kijk onder het kopje *Intramed Account t.b.v. de App*. Rechts naast 'APP' staat het wachtwoord van het APP-account.





Het instellen van het APP-account binnen Intramed:

- Ga in Intramed naar [Systeem][Organisatie][Medewerkers]. Kies in het menu Bewerken Voeg Toe.

1. Algemeen 2. Overig/Postbussen 3. Instellingen 4. Declareren 5. Agenda 6. Aanmaningstraject 7. Codelijstinstellingen 8. Docu

Algemeen

Medewerkernr: 2 Soort medewerker: Administratieve medewerker
Gebruikersnaam: APP Wachtwoord wijzigen
Groep: 2 Medewerkers
Uit dienst: Nee
Datum in dienst: Datum uit dienst:
LIPZ medewerker: Nee

Naam

Achternaam: Account t.b.v. APP Tussenvoegsels:
Voorletters: Roepnaam:
Geboortedatum: Geslacht: Man

Beroepsgebonden gegevens

ZVL-soort: 00
ZVL-nummer: 000000 ZVL-specialisatie: 00
BIG-nummer:
Code beroep:

- Kies als soort medewerker administratief medewerker, zodat dit account niet meetelt voor uw Intramed licentie.
- Vul bij Gebruikersnaam APP in.
- Vul bij Wachtwoord het zojuist *opgezochte wachtwoord* van het APP-account in. Let op, er staan twee hoofdletters in het wachtwoord, die ook zo moeten worden ingetikt.
- Kies bij Groep, groep 2 Medewerkers.
- Vul bij Achternaam Account t.b.v. APP in.
- Bewaar het APP-account met F5.

Zet het APP-account actief:

- Ga naar [Systeem][Organisatie][Gebruikersaccounts].
- Kies het aangemaakte APP-account en zet de status op Actief.

Gebruikersaccountnr: 2
Gebruikersnaam: APP
Soort gebruiker: Medewerker
Naam: 2 Account t.b.v. APP
Gebruikersgroepnr: 2 Medewerkers
Status: Actief
Opties





Heeft u meerdere administraties, maak dan in elke administratie met dezelfde gegevens een medewerkersaccount aan.

Kijk zonodig naar dit instructiefilmpje over het aanmaken van een medewerkersaccount:

<https://www.afsprakenapp.nl/2014/04/medewerker/>

Als u niet wilt dat dit 'APP account' zichtbaar is in uw Intramed agenda, bekijk dan dit instructiefilmpje hoe dat in Intramed te verbergen:

<https://www.afsprakenapp.nl/2014/05/hoe-zorg-ik-ervoor-dat-de-agenda-van-de-afsprakenapp-medewerker-niet-wordt-getoond/>



AfsprakenApp B.V. een initiatief van Intramed, in samenwerking met Appsotheek
Mail info@appsotheek.nl

