



Het aanmaken van een APP-account t.b.v. de AfsprakenApp

De AfsprakenApp maakt een koppeling met uw Intramed administratie via een door uzelf aan te maken zogenaamd APP-account. Dat is een medewerkersaccount binnen Intramed met gebruikersnaam APP en een door de AfsprakenApp verstrekt wachtwoord. Dit wachtwoord is te vinden op de <https://beheer.afsprakenapp.nl>. Volg onderstaande stappen om het APP-account aan te maken.

Het instellen van het APP-account binnen Intramed:

- Ga in Intramed naar [Systeem][Organisatie][Medewerkers]. Kies in het menu Bewerken Voeg Toe.

The screenshot shows the 'Medewerker' form in the Intramed system. The 'Algemeen' tab is active, displaying the following fields and values:

- Medewerkernr: 2
- Gebruikersnaam: APP
- Groep: 2 (Medewerkers)
- Uit dienst: Nee
- Datum in dienst: (empty)
- Datum uit dienst: (empty)
- LIPZ medewerker: Nee
- Soort medewerker: Administratieve medewerker
- Wachtwoord wijzigen: (button)

The 'Naam' section contains:

- Achternaam: Account t.b.v. APP
- Tussenvoegsels: (empty)
- Voorletters: (empty)
- Roepnaam: (empty)
- Geboortedatum: (empty)
- Geslacht: Man

The 'Beroepsgebonden gegevens' section contains:

- ZVL-soort: 00
- ZVL-nummer: 000000
- ZVL-specialisatie: 00
- BIG-nummer: (empty)
- Code beroep: (empty)

- Kies als soort medewerker administratief medewerker, zodat dit account niet meetelt voor uw Intramed licentie.

- Vul bij Gebruikersnaam APP in.

- Vul bij Wachtwoord het *vermelde wachtwoord* op beheer.afsprakenapp.nl.

Let op, er staan twee hoofdletters in het wachtwoord, die ook zo moeten worden ingetikt.

- Kies bij Groep, groep 2 Medewerkers.

- Vul bij Achternaam Account t.b.v. APP in.

- Bewaar het APP-account met F5.





Zet het APP-account actief:

- Ga naar [Systeem][Organisatie][Gebruikersaccounts].
- Kies het aangemaakte APP-account en zet de status op Actief.

Gebruikersaccountnr:	2
Gebruikersnaam:	APP
Soort gebruiker:	Medewerker
Naam:	2 Account t.b.v. APP
Gebruikersgroepnr:	2 Medewerkers
Status:	Actief

Heeft u meerdere administraties, maak dan in elke administratie met dezelfde gegevens een medewerkersaccount aan.

Kijk zonodig naar dit instructiefilmpje over het aanmaken van een medewerkersaccount:
<https://www.afsprakenapp.nl/2014/04/medewerker/>

Als u niet wilt dat dit 'APP account' zichtbaar is in uw Intramed agenda, bekijk dan dit instructiefilmpje hoe dat in Intramed te verbergen:
<https://www.afsprakenapp.nl/2014/05/hoe-zorg-ik-ervoor-dat-de-agenda-van-de-afsprakenapp-medewerker-niet-wordt-getoond/>

